

Принято  
на педагогическом совете  
ГС(К)ОАУ школы-интерната № 9  
Протокол № 5 от 5.05.2014 г.

Утверждено приказом  
№ 333 от 12.05.2014 г.  
Директор школы-интерната № 9  
С. А. Медведев



## Положение

### о методическом объединении учителей

государственного специального (коррекционного) образовательного автономного учреждения Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 9 с. Ивановка

## **1. Общие положения.**

Методическое объединение учителей - структурное подразделение ГС(К)АОУ школы-интерната № 9, осуществляющее проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

## **2. Задачи и функции методического объединения учителей.**

- 2.1 Изучение нормативной и методической документации по предмету.
- 2.2 Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости.
- 2.3 Анализ авторских программ и методик.
- 2.4 Разработка аттестационного материала для промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5 Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.6 Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- 2.7 Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 2.8 Организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ по предмету.
- 2.9 Ознакомление с методическими разработками по предмету.
- 2.10 Отчёты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации.
- 2.11 Организация и проведение внеклассной работы по предмету (предметные недели, конкурсы, смотры и др.).
- 2.12 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей по вопросам методики преподаваемого предмета, педагогики и психологии.
- 2.13 Обеспечение выполнения единых подходов к обучению, воспитанию, социализации и адаптации детей.
- 2.14 Вооружение учителей современными образовательными технологиями, знанием современных форм и методов работы.
- 2.15 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей.
- 2.16 Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы-интерната о поощрении учителей.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.

### **3. Основные формы работы методического объединения.**

- 3.1 «Круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.
- 3.2 Заседания методических объединений по вопросам обучения и воспитания учащихся.
- 3.3 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по обучению и воспитанию, методики преподавания предмета, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- 3.5 Изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

### **4. Порядок работы методического объединения.**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Издаётся приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. План работы МО утверждается заместителем директора по УР.
- 4.3 За учебный год проводится не менее 4 заседаний; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
- 4.4 План работы МО и протоколы заседаний сдают на хранение заместителю директора по УР. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и предоставляет отчёт о проделанной работе за текущий учебный год и перспективное планирование на следующий учебный год к 15 мая. План работы МО и протоколы хранятся в течение трёх лет.

### **5. Методическое объединение учителей ведёт следующую документацию:**

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка)
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах образования учителей МО.
8. Перспективный план и график аттестации учителей МО.
9. План проведения предметной или методической недели
10. Изучение и обобщение педагогического опыта учителей.
11. Протоколы заседаний МО.

## **6. Обязанности учителей методического объединения.**

Каждый участник МО обязан:

- 4.1 Участвовать в одном из методических объединений.
- 4.2 Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.
- 4.3 Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 4.4 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 4.5 Каждому участнику МО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения учителей.**

Руководитель методического объединения учителей **отвечает:**

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

за пополнение «методической копилки учителя»;

за своевременное составление документации о работе, объединениях и проведённых мероприятиях;

совместно с заместителем директора по учебной работе отвечает:

за соблюдение принципов организации учебно-воспитательной работы;

за выполнение учителями их функциональных обязанностей;

за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;

за совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей;

### **- организует:**

взаимодействие учителей - членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями.

открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;

консультации по вопросам воспитательной работы педагогов;

- **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов;

- **содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы в семейных группах;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей;

участвует в научно - исследовательской работе школы - интерната, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.