

Принято
На педагогическом совете
ГС(К)ОАУ школы-интерната № 9
Протокол № 5 от 5.05.2014 г.



Утверждено приказом
№ 333 от 12.05.2014 г.

Директор школы-интерната № 9
С.А. Медведев

Положение

о педагогическом совете

государственного специального (коррекционного)
образовательного автономного учреждения Амурской области для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната № 9, с. Ивановка.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы-интерната для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы- интерната /председатель/, его заместители, учителя, воспитатели, в том числе социальный педагог, педагог-психолог, врач, библиотекарь, медицинская сестра, руководители органов самоуправления (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о специальном(коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы-интерната, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе-интернату, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы- интерната;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся /воспитанников/, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеучебной работы;
- заслушивает информацию и опыты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья, жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся /воспитанников/ за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- Принимает решение об отчислении обучающихся из школы- интерната, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы-интерната, которое своевременно доводится до сведения родителей и учредителя.

III. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- принимать, окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования, родители обучающихся и д. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение плана работы;
- соответствие решений Законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

✱

IV. Организация деятельности педсовета.

4.1. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы-интерната.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы-интерната.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заданиях.

4.6. Директор школы-интерната в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педсовета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающегося в следующий класс, выпуск из школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе-интернату.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета хранится постоянно в школе-интернате и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.