



Утверждено приказом

№ 170 от 07.06.2021

И.о. директора ГАОУ школы-интерната № 9

В.А. Кудашкин

## **Положение**

### **о правилах приёма обучающихся в**

государственное автономное общеобразовательное учреждение  
Амурской области «Специальную (коррекционную) общеобразовательную  
школу-интернат № 9 с. Ивановка»

1. Настоящее положение определяет порядок приёма обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) в государственное автономное общеобразовательное учреждение Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №9 , с. Ивановка» (далее - Образовательную организацию) разработан в целях реализации на основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере защиты прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Данный Порядок регламентирует зачисление обучающихся в Образовательную организацию и предоставление им мер социальной поддержки.

3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории населенного пункта (с. Ивановка), в котором расположена образовательная организация и (или) проживающие вне территории населенного пункта зачисляются на обучение без проживания и обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в учебные дни.

4. Для зачисления ребенка с ОВЗ в образовательную организацию один из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" обращается в Образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка.

5. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) , копия документа, удостоверяющего личность родителя (законными представителями);

б) , копия документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка с ОВЗ (если документы представляются законным представителем, за исключением родителя);

в) , копия документа, удостоверяющего личность ребенка с ОВЗ;

г) . заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о предоставлении специальных условий образования обучающемуся с ОВЗ (обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

д) . документ, содержащий сведения о регистрации ребенка с ОВЗ по месту жительства или по месту пребывания.

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

16. При приеме обучающихся образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, адаптированными основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

21. Основание для отказа в зачислении ребенка с ОВЗ в образовательную организацию является:

представление не полного пакета документов, указанных в п.6, настоящего Порядка;

представление недостоверных данных.

22. Решение об отказе в зачислении ребенка с ОВЗ в образовательную организацию и предоставлении ему бесплатного двухразового питания принимается образовательной организацией самостоятельно и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, с обоснованием причины отказа.