

Принято  
на педагогическом совете  
ГАОУ школы-интерната № 9  
Протокол № 4 от 27.03.2020



## Положение

### о школьном совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

государственного автономного общеобразовательного учреждения  
Амурской области «Специальной (коррекционной) общеобразовательной  
школы-интерната № 9 с. Ивановка»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений государственного автономного общеобразовательного учреждения Амурской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 9 с. Ивановка» разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы.

1.2. Совет профилактики правонарушений создан для первичной профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

1.3. Совет профилактики правонарушений является консультативно- организационным органом образовательного учреждения, работающим на безвозмездной основе.

## 2. Цели и задачи.

2.1. Целями Совета профилактики правонарушений является:

- выявление учащихся группы социального риска, родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, отрицательно влияющих на их поведение, жестоко с ними обращающихся, а также выявление лиц, чье поведение свидетельствует о возможности совершения преступлений и вовлечения в них несовершеннолетних;
- предупреждение и первичная профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также первичная помощь им в возникших затруднительных жизненных ситуациях;
- профилактическая работа, с максимальным использованием возможностей органов общественного самоуправления;
- усиление социальной и правовой защиты учащихся и их семей;
- содействие наиболее полному развитию личности учащихся с полной реализацией индивидуальных способностей учащихся и созданием условий для последующей интеграцией в общественную среду;

2.2. Основными задачами Совета профилактики правонарушений являются.

- расширение правовой, психолого-педагогической, социальной базы знаний среди родителей и учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости
- родителям и учащимся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- составление базы данных «группы риска» и работа с ней.
- выявление детей попавших в трудную жизненную ситуацию трудновоспитуемых подростков и организация индивидуального шефства над ними;

- вовлечение проблемных учащихся, склонных к правонарушениям в спортивные секции и кружки по интересам;
- организация профилактической работы в неблагополучных семьях;
- изучение и анализ состояния дисциплины в школе, правонарушений среди учащихся, состояния профилактической и воспитательной работы, направленной на их предупреждение.

### **3. Создание, состав и организация работы.**

3.1. Совет профилактики создается приказом директором школы, им же утверждается состав, назначается председатель Совета, секретарь. Председатель совета профилактики – директор.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

- директор;
- социальный педагог;
- зам директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учителя, воспитатели (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги);
- представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН по мере необходимости);

3.3. Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения;

3.4. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

3.5. Работа Совета строится на основании годового плана работы.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих (плановых) заседаниях, проводимых не реже 1 раза в 2 месяца.

При возникновении нештатных ситуаций в среде учащихся, председателем Совета созывается экстренное заседание.

3.6. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее  $\frac{1}{2}$  списочного состава.

3.7. Осуждение поведения обучающихся на заседании Совета допускается в присутствии их родителей (законных представителей) и классного руководителя.

### **4. Функциональные обязанности членов Совета**

#### 4.1. Зам директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение уч. года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

#### 4.2. Социальный педагог:

- по должности возглавляет Совет профилактики, организует его работу, представляет образовательное учреждение в КДН, а также при рассмотрении административного материала по учащимся школы и их родителям (законным представителям)
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

#### 4.3. Учителя:

- формируют педагогическое видение на обсуждаемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений.

#### 4.4. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

#### 4.5. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- принимает участие в совместных рейдах в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом (по мере необходимости).

4.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) в правоохранительные органы (ПДН), КДН и ЗП (комиссию по делам несовершеннолетних и защиту прав).

#### **5. Документация Совета.**

5.1. Обязательными документами Совета профилактики являются:

- годовой план работы Совета профилактики, согласованный с годовым планом образовательного учреждения по организации и проведению профилактики правонарушений учащимися;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- база данных «группы риска».

#### **6. Организация профилактической работы с учащимися из группы социального риска.**

6.1. В целях создания объективных условий для результативности профилактической работы повышения правовой и социальной защиты основанием для приглашения учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений является:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- социально опасное положение, в т.ч. безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

6.2. Учащегося, приглашенного на заседание Совета профилактики правонарушений, представляет классный руководитель.

Представление учащегося членам Совета осуществляется классным руководителем.

6.3. В представлении классный руководитель отражает вопросы (приложением 1)

**Рекомендации классному руководителю по подготовке к заседанию**

**Совета профилактики правонарушений**

Фамилия, имя, отчество. Дата рождения. Домашний адрес.

**1. Информация о семье:**

- полная, неполная семья;
- количество детей в семье;
- материальное положение семьи;
- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);
- виды оказанной материальной и социальной помощи; Выводы педагога о возможных предпосылках правонарушений.

**2. Учебная деятельность:**

- успеваемость;
- посещаемость;
- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебе;

**3. Психическое и физическое развитие:**

- дата направления и результаты обследования ПМПК;
- оказание психолого-педагогической поддержки;
- вредные привычки (работа со специалистами);
- физическое развитие.

**4. Внешкольная деятельность:**

- выявление интересов;
- занятость в системе ДО (где);
- участие во внеклассной работе.

**5. Индивидуальная профилактическая работа (где и кем проводилась)**

- внутришкольный учет;
- ПДН;
- КДН и т.д.
- Предложения по постановке учащегося на внутришкольный учет